

	<h2>RELACIÓN CON LA FAMILIA</h2> <p>PC 06.01 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN</p>	
<p>C/ Aconagua, 3 35014 Las Palmas de G.C. Tfno: 928 41 97 88 Fax: 928 41 97 81 e-mail: sagradafamilia@cevhc.es web: www.sagradafamilia.cevhc.es</p>		<p>Página 1 de 4</p>

Las nuevas circunstancias en educación, después de la suspensión de las clases presenciales a causa de la COVID-19, a la vez que la posibilidad de que en el futuro se puedan repetir, nos llevan, como parte integrante del sistema educativo, a tomar decisiones para afrontar este nuevo escenario.

El uso de estrategias de enseñanza y aprendizaje vinculadas a los recursos digitales se verá incrementado a partir del curso 2020-2021. Por esta razón en el CPEIPS SAGRADA FAMILIA vamos a implementar la utilización de G Suite para Centros Educativos, un conjunto de herramientas educativas de productividad de Google (Gmail, Calendar, Documentos, Classroom, etc.) que usan más de diez millones de alumnos y profesores de todo el mundo y por el que ha apostado nuestro centro y el Gobierno de Canarias. A través de ella se pueden llevar a cabo el seguimiento de las clases online con video conferencias, entrega de tareas, etc.

En el CPEIPS SAGRADA FAMILIA los alumnos/as utilizarán sus cuentas de G Suite (correo corporativo que se les creará) para completar las tareas, comunicarse con sus profesores, acceder a numerosos servicios educativos y aprender las destrezas digitales del siglo XXI.

Autorizo al **CPEIPS SAGRADA FAMILIA** para crear o mantener **una cuenta de G Suite para Centros Educativos** para mi hijo/a y que Google recabe, utilice y divulgue información sobre este solo con los fines descritos, aceptando la política de G-SUITE FOR EDUCATION.

Nombre completo del alumno/a: _____ Curso: _____

Nombre del padre/madre/tutor legal: _____

DNI: _____

Firma del padre, madre o tutor: _____ Firma del alumno/a: (si es mayor de 14 años)

Fecha: _____

Aviso de G Suite para Centros Educativos para padres y tutores

En este mensaje se describe qué tipo de información personal proporcionamos a Google procedente de estas cuentas y cómo Google recoge, utiliza y divulga la información personal de los alumnos en lo que respecta a estas cuentas.

Con sus cuentas de G Suite para Centros Educativos, los alumnos pueden acceder a los siguientes "Servicios Principales" que ofrece Google y utilizar dichos servicios (que se describen con más detalle en https://gsuite.google.es/terms/user_features.html):

- Gmail
- Google+
- Calendar
- Sincronización de Chrome
- Classroom
- Cloud Search
- Contactos
- Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones y Formularios
- Drive
- Grupos
- Hangouts de Google, Chat de Google, Google Meet y Google Talk
- Jamboard
- Keep
- Sites
- Vault

Además, permitimos que los alumnos accedan a otros servicios de Google con sus cuentas de G Suite para Centros Educativos.

En el Aviso de Privacidad de G Suite para Centros Educativos, que puedes leer online en https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html, Google proporciona información sobre los datos que recoge de las cuentas de G Suite para Centros Educativos y sobre cómo utiliza y divulga esos datos. Aunque te recomendamos que leas toda la información de esta página, incluimos a continuación las respuestas a algunas preguntas frecuentes:

¿Qué información personal recoge Google?

Al crear una cuenta para un alumno, puede proporcionar a Google determinada información personal sobre el alumno (p. ej., su nombre, su dirección de correo electrónico y su contraseña). Google también puede recoger información personal directamente de los alumnos, como su número de teléfono para recuperar su cuenta, o una foto de perfil para añadirla a su cuenta de G Suite para Centros Educativos.

Cuando los alumnos usan los servicios de Google, Google también recogerá información basada en el uso de esos servicios. Entre los datos que recoge se incluye:

- Información sobre el dispositivo, como el modelo de hardware, la versión del sistema operativo, identificadores únicos del dispositivo e información de la red móvil, incluido el número de teléfono
- Información de registro, como detalles sobre cómo ha utilizado el usuario los servicios de Google, datos de eventos del dispositivo y la dirección del protocolo de Internet del usuario (IP)
- Información de ubicación, según determinen distintas tecnologías (p. ej., la dirección IP, el GPS y otros sensores)

- Números exclusivos de aplicaciones (como el número de versión de las aplicaciones)
- Cookies o tecnologías similares que se utilizan para recoger y almacenar información sobre un navegador o un dispositivo, como el idioma preferido y otros ajustes

¿Cómo utiliza Google esa información?

En los Servicios Principales de G Suite para Centros Educativos, Google utiliza información personal de los alumnos para proporcionar, mantener y proteger los servicios. Google no incluye anuncios en los Servicios Principales ni utiliza información personal obtenida de estos servicios con fines publicitarios.

En los Servicios Adicionales de Google, Google utiliza la información obtenida de estos servicios para proporcionarlos, mantenerlos, protegerlos y mejorarlos, así como para desarrollar nuevos servicios y proteger a Google y a sus usuarios. Google también puede utilizar esta información para ofrecer contenido adaptado, como resultados de búsqueda más relevantes. Google puede combinar información personal de un servicio con información de otros servicios de Google, que también puede ser personal.

¿Utiliza Google información personal de los alumnos de centros educativos de enseñanza primaria y secundaria para segmentar publicidad?

No. Cuando los usuarios de G Suite para Centros Educativos sean alumnos de centros de enseñanza primaria o secundaria, Google no utilizará ninguna información personal (ni ninguna información asociada a una cuenta de G Suite para Centros Educativos) con el fin de segmentar anuncios, ya sea en Servicios Principales o en otros Servicios Adicionales a los que los alumnos accedan utilizando una cuenta de G Suite para Centros Educativos.

¿Puede mi hijo compartir información con otros usuarios a través de la cuenta de G Suite para Centros Educativos?

Puede que se permita acceder a los alumnos a servicios de Google, como Documentos de Google y Sites, en los que se incluyan funciones con las que los usuarios podrán compartir información públicamente o con otros usuarios. Cuando los usuarios compartan información públicamente, esta información puede ser indexada por motores de búsqueda, incluido Google.

¿Divulgará Google la información personal de mi hijo?

Google no compartirá información personal con empresas, organizaciones ni personas físicas ajenas a Google a menos que se dé una de estas circunstancias:

- Que tenga el consentimiento del padre, madre o tutor. Google compartirá información personal con empresas, organizaciones o personas físicas ajenas a Google cuando tenga el consentimiento de los padres (en el caso de los usuarios por cuya edad se requiera el consentimiento). Dicho consentimiento se podrá obtener a través de los centros que utilizan G Suite para Centros Educativos.
- Que se comparta con CPEIPS SAGRADA FAMILIA. Al tratarse de cuentas gestionadas por centros de enseñanza, las cuentas de G Suite para Centros Educativos proporcionan a los administradores acceso a la información almacenada en ellas.
- Que se comparta con entidades externas para que la procesen. Google puede proporcionar información personal a los afiliados o a otras personas o empresas de confianza para que la procesen en nombre de Google, siguiendo las

instrucciones de Google y de conformidad con el Aviso de Privacidad de G Suite para Centros Educativos y otras medidas de seguridad y confidencialidad adecuadas.

- Que se comparta por motivos legales. Google compartirá información personal con empresas, organizaciones o personas físicas ajenas a Google si consideramos de buena fe que hay una necesidad razonable de acceder a dichos datos o utilizarlos, conservarlos o divulgarlos para:
- Cumplir con cualquier ley, reglamento, proceso legal o solicitud gubernamental aplicables.
- Cumplir lo previsto en los Términos del Servicio vigentes, incluida la investigación de posibles infracciones.
- Detectar o impedir cualquier fraude o incidencia técnica o de seguridad, o hacerles frente de otro modo.
- Proteger los derechos, los bienes o la seguridad de Google, de nuestros usuarios o del público en general en la medida exigida o permitida por la legislación vigente.

Google también comparte información no personal (como las tendencias sobre el uso de sus servicios) de forma pública y con nuestros partners.

¿Qué opciones tengo como padre, madre o tutor?

En primer lugar, puedes dar tu consentimiento para que Google recoja y utilice información de tu hijo. Si no nos das tu consentimiento, no crearemos una cuenta de G Suite para Centros Educativos asignada a tu hijo, y Google no recogerá ni utilizará información sobre él, tal y como se describe en esta notificación.

¿Qué debo hacer si tengo más preguntas o necesito más información?

Si tienes alguna pregunta sobre cómo utilizamos las cuentas de G Suite para Centros Educativos de Google o sobre las opciones que tienes a tu disposición, ponte en contacto con **CPEIPS SAGRADA FAMILIA**. Puedes consultar más información sobre cómo Google recoge, utiliza y divulga información personal para proporcionarnos servicios en el [Centro de Privacidad de G Suite para Centros Educativos](https://www.google.com/edu/trust/) (<https://www.google.com/edu/trust/>), en el [Aviso de Privacidad de G Suite para Centros Educativos](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) (en https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) y la [Política de Privacidad de Google](https://www.google.com/intl/es/policies/privacy/) (en <https://www.google.com/intl/es/policies/privacy/>).

Los Servicios Principales de G Suite para Centros Educativos se nos proporcionan de conformidad con el [Acuerdo de G Suite para Centros Educativos](https://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html) (en https://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html) [y, si el centro o el distrito ha aceptado la Adenda sobre Tratamiento de Datos (consulta <https://support.google.com/a/answer/2888485?hl=es>), inserta: "y la [Adenda sobre Tratamiento de Datos](https://www.google.com/intl/es/work/apps/terms/dpa_terms.html) (disponible en https://www.google.com/intl/es/work/apps/terms/dpa_terms.html)"].



C.P.E.I.P.S. Sagrada Familia

RELACIÓN CON LA FAMILIA

PC 06.01 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN



C/ Aconcagua, 3 35014 Las Palmas de G.C. Tfno: 928 41 97 88 Fax: 928 41 97 81
e-mail: sagradafamilia@cevhc.es web: www.sagradafamilia.cevhc.es

Página 1 de 2

ANEXO 08

AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN PARA LA SALIDA DEL CENTRO AL FINALIZAR LA JORNADA ESCOLAR

Nombre del alumno/a			
Curso			
Padre/madre/tutor-a legal		DNI	
<p>Autorizo:</p> <p><input type="checkbox"/> A mi hijo con sus padre/madre/ tutores legales</p> <p><input type="checkbox"/> A mi hijo/a a salir solo/a del centro educativo durante el curso escolar 20 /20 (eximiendo de responsabilidades al colegio)</p> <p><input type="checkbox"/> A mi hijo/a a salir del centro educativo durante el curso escolar 20 /20 con:</p> <p>Nombre del autorizado/a: DNI</p> <p>Nombre del autorizado/a: DNI</p> <p style="text-align: center;">(IMPRESINDIBLE ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL DNI DE AUTORIZADOS)</p>			
<input type="checkbox"/> Mi hijo/a hará uso del transporte escolar			
<input type="checkbox"/> Mi hijo/a hará uso del comedor escolar de			

Cualquier modificación, comunicarla al centro.

Fdo. Padre, madre, tutor-a legal



C.P.E.I.P.S. Sagrada Familia

RELACIÓN CON LA FAMILIA

PC 06.01 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN



C/ Aconcagua, 3 35014 Las Palmas de G.C. Tfno: 928 41 97 88 Fax: 928 41 97 81
e-mail: sagradafamilia@cevhc.es web: www.sagradafamilia.cevhc.es

Página 2 de 2

ANEXO 08

AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Yo _____ padre/madre/tutor/a autorizo a mi hijo/a
_____ que cursa _____ a participar en todas las actividades y salidas
complementarias (visitas culturales y/o excursiones) que se programen, dentro del horario lectivo, para el curso 20 - 20 .

Autorizo

No autorizo

Las Palmas, a _____ de _____ de _____

Firma de los padres/tutores legales:

D. _____

D^a. _____

Observaciones:

Unos días antes de la realización de cada actividad o salida se enviará una nota informativa (circular o en la agenda) sobre la misma. Si al recibir dicha nota, algún padre/madre/tutor/a legal no deseara autorizar la salida de su hijo/a a dicha actividad, deberá mandar una nota en la agenda al tutor/a indicándolo y el alumno/a se quedará ese día en el centro.



C.P.E.I.P.S. Sagrada Familia

RELACIÓN CON LA FAMILIA

PRODAT
PROTECCIÓN DE DATOS



PC 06.01 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

C/ Aconcagua, 3 35014 Las Palmas de G.C. Tfno: 928 41 97 88 Fax: 928 41 97 81
e-mail: sagradafamilia@cevhc.es web: www.sagradafamilia.cevhc.es

Página 1 de 5

ANEXO 08

AUTORIZACIONES INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable	CPEIPS SAGRADA FAMILIA
Finalidades	Escolarización del alumno, obligatoria conforme a la legislación vigente. Servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes, aviso a familiares, antiguos alumnos, cobro de la matrícula y mensualidades, cobro de la donación voluntaria.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
Destinatarios	Ministerio de Educación y Consejería de Educación, Ministerio de Hacienda, entidades bancarias, Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Otros destinatarios requieren autorizar la cesión marcando la casilla correspondiente en información ampliada (publicación de imágenes, AMPA y titulaciones oficiales de idiomas, club deportivos y federaciones en algunos casos), Transferencia internacional (Google INC, Dropbox, Facebook, Instagram, Twitter...).
Otros destinatarios y finalidades que requieren consentimiento expreso	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Organización de actividades lúdicas, educativas y deportivas.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tratamiento de datos de salud.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Avisos a familiares y otras personas de contacto.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Mantener puntualmente informado al alumno una vez que termine su escolarización, sobre actividades organizadas para antiguos alumnos</p> <p>DERECHO DE IMAGEN/SONIDO:</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Web del colegio</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Web de los Centros Educativos Vicencianos España Sur</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Web de Las Hijas de la Caridad-España Sur</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Plataforma Google for Education (Gsuite)</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Revista del colegio</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Plataforma EDUCAMOS</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Twitter: La red social al ser norteamericana puede transferir datos a Estados Unidos por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad http://www.twitterenespanol.net/privacy_policy.php</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Facebook: La red social al ser norteamericana puede transferir datos a Estados Unidos por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad https://es-es.facebook.com/privacy/explanation</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Instagram: La red social al ser norteamericana puede transferir datos a Estados Unidos por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad https://es-la.facebook.com/help/instagram/155833707900388</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YouTube: La red social al ser norteamericana puede transferir datos a Estados Unidos por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Blog Centros Educativos Vicencianos España Sur- MEVISUR</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN AL AMPA</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TITULACIONES OFICIALES DE IDIOMAS</p>
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos desarrollados en información adicional.
Información ampliada	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándolo por escrito en el propio Colegio o bien en la Plataforma EDUCAMOS y en la página web del colegio. www.sagradafamilia.cevhc.es

D./Dña. con DNI
....., padre, madre, tutor/a del alumn/a
Curso.....

En a de 2020

Fdo:

Fdo:

 <p>C.P.E.I.P.S. Sagrada Familia</p>	<p style="text-align: center;">RELACIÓN CON LA FAMILIA</p> <p style="text-align: right;">PRODAT PROTECCION DE DATOS</p> <p>PC 06.01 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN</p>	
<p>C/ Aconcagua, 3 35014 Las Palmas de G.C. Tfno: 928 41 97 88 Fax: 928 41 97 81 e-mail: sagradafamilia@cevhc.es web: www.sagradafamilia.cevhc.es</p>		<p>Página 2 de 5</p>

ANEXO 08

AUTORIZACIONES INFORMACION ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARACTER PERSONAL

¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos?

Nombre entidad: CPEIP SAGRADA FAMILIA

CIF: R3500044G

Dirección: C/ACONCAGUA , nº3, 35014, La PALMAS DE GRAN CANARIA

Teléfono: 928 419 788

¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

En el colegio vamos a tratar sus datos personales y los del alumno (hijo, hija representada legal) con las siguientes finalidades:

- Gestionar la escolarización obligatoria.
- Gestionar el cobro de la matrícula y mensualidades.
- En su caso, gestionar el cobro de la donación voluntaria.
- Organizar actividades educativas, deportivas y lúdicas como visitas a museos o excursiones a lugares de interés cultural, científico o histórico.
- Avisar a los familiares y otras personas designadas como contacto ante sucesos que puedan afectar al alumno.
- Gestionar en caso de contratación o solicitud otros servicios complementarios y actividades extraescolares (comedor, orientación, actividades complementarias, idiomas, escuela de música, etc). La solicitud de estos servicios requerirá la cumplimentación del correspondiente impreso donde se facilitará información específica de protección de datos sobre esos tratamientos y se pedirán los correspondientes consentimientos para el tratamiento de esos datos.
- Conocer, en su caso, datos de salud del alumno que permitan actuar con prontitud y diligencia (alergias, patologías crónicas, intolerancia a determinados alimentos, medicación crónica, intolerancia a medicamentos etc).
- Tratamiento de imágenes del alumno relacionadas con actividades escolares y extraescolares: anuario escolar, participación en actividades extraescolares, deportivas, lúdicas y educativas.
- Finalizada la escolarización informar sobre actividades organizadas para antiguos alumnos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

Los tratamientos relacionados con la escolarización obligatoria están legitimados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación según redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Otra base legal del tratamiento es la ejecución de un contrato para servicios opcionales (gratuitos, subvencionados o de pago) como son determinados servicios complementarios y actividades extraescolares. Se ofrecerá información ampliada en cada uno de los impresos de solicitud.

En relación con el cobro de la matrícula y mensualidades, por un lado, existe una legitimación en base a la ejecución de un contrato y por otro lado la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria habilita los tratamientos con fines fiscales y contables.



C.P.E.I.P.S. Sagrada Familia

RELACIÓN CON LA FAMILIA

PRODAT
PROTECCION DE DATOS



PC 06.01 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

C/ Aconcagua, 3 35014 Las Palmas de G.C. Tfno: 928 41 97 88 Fax: 928 41 97 81
e-mail: sagradafamilia@cevhc.es web: www.sagradafamilia.cevhc.es

Página 3 de 5

ANEXO 08

AUTORIZACIONES

La última base legal para los otros tratamientos indicados con anterioridad (orientación, organización de actividades lúdicas, deportivas y educativas, tratamiento de datos de salud, información sobre actividades organizadas para antiguos alumnos y avisos a familiares y personas de contacto), cobro de la donación voluntaria, es el consentimiento del interesado. En el caso que no sea otorgado no impedirá ni supeditará el tratamiento de datos de la finalidad principal que es la de gestión escolar. Para poder realizar estos tratamientos, le solicitamos el consentimiento expreso marcando la casilla destinada al efecto en la primera capa de información:

Organización de actividades lúdicas, educativas y deportivas. En el supuesto que no autorice, podrá inscribir al alumno en las diferentes actividades organizadas cumplimentando el impreso de autorización específico para cada una de ellas en el que recibirá información puntual sobre el tratamiento de datos.

Tratamiento de datos de salud. En el caso de no autorizar estos tratamientos no se podrán manejar estos datos necesarios para la salud y el bienestar del alumno. Indicar patologías crónicas, medicación, alergias (alimenticias, medicamentos) y otra información de interés:

.....
.....

Avisos a familiares y otras personas de contacto. En el caso de no indicar otras personas de contacto, en el caso de no localizarle no podremos informar sobre un suceso relacionado con el alumno a otras personas del entorno familiar.

Nombre y apellidos y teléfono de contacto:

.....

Nombre y apellidos y teléfono de contacto:

.....

Nombre y apellidos y teléfono de contacto:

.....

El / los abajo firmantes declaran que los datos de contacto son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte del colegio.

Mantener puntualmente informado al alumno una vez que termine su escolarización, sobre actividades organizadas para antiguos alumnos.

Otros tratamientos

Tratamiento de imágenes del alumno relacionadas con actividades escolares y extraescolares: anuario escolar, participación en actividades extraescolares, deportivas, lúdicas y educativas. En el supuesto que no acepte no se realizará ninguna imagen en la que aparezca el alumno. Los sitios donde se publican las imágenes y videos se enumeran en el apartado destinatarios en el que podrá otorgar el consentimiento para cada uno de ellos marcando la casilla destinada a tal efecto en la primera capa de información.

 <p>C.P.E.I.P.S. Sagrada Familia</p>	<p style="text-align: center;">RELACIÓN CON LA FAMILIA</p> <p style="text-align: right;">PRODAT PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>PC 06.01 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN</p>	
<p>C/ Aconcagua, 3 35014 Las Palmas de G.C. Tfno: 928 41 97 88 Fax: 928 41 97 81 e-mail: sagradafamilia@cevhc.es web: www.sagradafamilia.cevhc.es</p>		<p>Página 4 de 5</p>

ANEXO 08

AUTORIZACIONES

¿Durante cuánto tiempo vamos a mantener los datos personales?

Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.

¿A qué destinatarios se comunicarán tus datos?

Los datos serán comunicados al Ministerio de Educación y Consejería de Educación de conformidad con la legislación vigente.

Los datos relacionados con el cobro de la matrícula serán comunicados a entidades bancarias para gestionar los recibos domiciliados y podrán ser comunicados en el supuesto que seamos requeridos para ello a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Los datos del cobro de la donación voluntaria quedarán reflejados en un registro de donaciones y donantes a disposición del Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales.

De la misma manera los datos del alumno podrán ser comunicados a agencias de viaje para la organización de viajes y compañías aseguradoras para la contratación de seguros (accidentes, viajes), a entidades públicas y/o privadas para el control de asistencia de los alumnos en excursiones, Escuelas Oficiales de Idiomas para la certificación y emisión del título oficial, a Federaciones y clubs deportivos para las actividades de deporte.

Otras categorías de destinatarios que actuarán en calidad de encargados de tratamiento son la empresa del servicio de comedor (si fuera el caso) y la empresa que facilita la plataforma educativa (si fuera el caso)

Para las siguientes comunicaciones de datos, solicitamos su consentimiento expreso marcando las casillas correspondientes en la primera capa de información:

DERECHO DE IMAGEN/SONIDO: La imagen del alumno u otras informaciones referidas a éste y relacionadas con las actividades del Centro, puedan divulgarse en las diferentes publicaciones y medios de comunicación del centro (incluidos los de Internet), así como facilitar un archivo de imágenes a todos los alumnos del curso escolar y un repertorio de imágenes de su paso por el centro al finalizar su escolarización. El centro no se hace responsable del uso de estas imágenes por parte de terceros. En el supuesto que no autorice marcando las casillas destinadas a tal efecto, las imágenes en las que aparezca el alumno no serán publicadas.

COMUNICACIÓN AL AMPA: De los datos identificativos necesarios para poder llevar a cabo la gestión de los Socios del AMPA. Si no autoriza marcando la casilla al efecto en la primera capa de información, no comunicaremos sus datos al AMPA por lo que no podrá asociarse salvo que se dirija directamente al AMPA para solicitar el alta como socio.

TITULACIONES OFICIALES DE IDIOMAS: Cesión de los datos necesarios a las Academias Oficiales y centros examinadores homologados de aquellos alumnos que se presenten a los exámenes para la obtención del título académico. En el caso que no autorice marcando la casilla destinada a tal efecto en la primera capa de información,



C.P.E.I.P.S. Sagrada Familia

RELACIÓN CON LA FAMILIA

PRODAT[®]
PROTECCION DE DATOS

PC 06.01 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN



C/ Aconcagua, 3 35014 Las Palmas de G.C. Tfno: 928 41 97 88 Fax: 928 41 97 81
e-mail: sagradafamilia@cevhc.es web: www.sagradafamilia.cevhc.es

Página 5 de 5

ANEXO 08

AUTORIZACIONES

no podremos comunicar los datos del alumno debiendo inscribirse directamente ante esa academia o centro oficial de exámenes.

¿Cuáles son tus derechos en relación con el tratamiento de datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

El colegio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en secretaria o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en secretaria del colegio o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud.

Importante: En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

D. con DNI

Dña. con DNI

Padres/representantes legales/tutores del ALUMNO/A:

.....

En, a de 20.....

Padre o tutor
Fdo:

Madre o tutora